

Modul 1

Moderne Büroorganisation im Handwerksbetrieb

Moderne Textverarbeitung

- WORD
- Anwendungsbeispiele
- Tipps für die Praxis

Mi., 30.09.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Moderne Tabellenkalkulation

- EXCEL
- Anwendungsbeispiele
- Tipps für die Praxis

Do., 01.10.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Moderne Präsentationstechnik

- POWERPOINT
- Anwendungsbeispiele
- Tipps für die Praxis

Mi., 07.10.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Moderne Datenspeicherung

- Speichern in der Cloud
- Anwendungsbeispiele
- Tipps für die Praxis

Do., 08.10.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Kursort: (nur für dieses Modul)

Privatschule Schindele
Allmandstraße 11
88212 Ravensburg

Modul 2

Rechtliche Grundlagen im Handwerk

Allgemeines Handelsrecht

- Firmenrecht
- Vertragsrecht
- Modernes Forderungsmanagement

Mi., 21.10.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Arbeitsrecht Teil 1

- Arbeitsverträge
- Befristete / unbefristete Verträge
- Stellenausschreibungen
- Stellenbesetzungen

Do., 22.10.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Arbeitsrecht Teil 2

- Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Fristlose Kündigungen
- Abmahnungen
- Arbeitszeugnis

Mi., 28.10.2020, 17.30 – 20.45 Uhr

Sozialversicherungs-/Lohnsteuerrecht

- Beitragsrecht
- Grundlagen Sozialversicherungsrecht
- Grundlagen Lohnsteuerrecht
- Spesen
- Geldwerter Vorteil (Firmenwagen)

Do., 29.10.2020 , 17.30– 20.45 Uhr

Modul 3

Modernes Marketing im Handwerksbetrieb

Richtiger Umgang mit dem Kunden

- Worauf legt der Kunde Wert?
- Kundenbearbeitung
- Terminvereinbarungen
- Kundengespräche

Mi., 04.11.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Einsatz neuer Medien im Handwerk

- Internet
- Gefahren
- Eigener Auftritt
- Verwendung von sozialen Medien

Do., 05.11.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Werbung im Handwerksbetrieb

- Kundenansprache
- Anzeigen
- Mailings
- Flyer
- Firmenbroschüre
- Online Werbung

Mi., 11.11.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

Moderne Korrespondenz im Handwerksbetrieb

- Zeitgemäße Emails und Briefe
- Wirkungsvolle Kundenansprache
- Beschwerdemanagement
- Reklamationsbearbeitung

Do., 12.11.2020 , 17.30 – 20.45 Uhr

- Mit der Anmeldung zu einem Lehrgang sagt der Teilnehmer seine Teilnahme verbindlich zu.
- Der Zahlungsanspruch entsteht mit Erhalt der Kostenrechnung (Vorkasse). Die Kostenrechnung wird mit der schriftlichen Einladung zugesandt. Sie ist dann zur Zahlung fällig.
- Die Anmeldung kann bis spätestens 14 Tage vor Beginn des Lehrgangs schriftlich widerrufen werden. Entscheidend dabei ist der Eingang der Abmeldung bei der Kreishandwerkerschaft Ravensburg.
- Kann der Teilnehmer den Lehrgang aus wichtigem Grund nicht beginnen oder erfolgt die schriftliche Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn, so werden € 26,-- für die Bearbeitung in Rechnung gestellt.
- Bei verspätetem Widerruf, bei vorzeitigem Abbruch oder bei Unterbrechung der Teilnahme jeweils ohne wichtigen Grund, sind die vollen Lehrgangskosten zu bezahlen. Nur bei Vorliegen eines wichtigen Grundes erfolgt eine anteilige Rückerstattung.
- Wir müssen uns Terminänderungen, Absagen wegen zu geringer Teilnehmerzahl (unter 10 Teilnehmer) oder aus anderen wichtigen Gründen vorbehalten.

Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegenüber dem Träger sind ausgeschlossen, sofern diese nicht durch ihn grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht sind.

Kosten

Modul 1: 200,--€

Modul 2: 200,--€

Modul 3: 200,--€

Hierin enthalten sind auch sämtliche Vorlesungsunterlagen sowie Schulungsgetränke

Die Module sind einzeln buchbar. Nach Abschluss der Module /Seminarreihe erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung der Kreishandwerkerschaft Ravensburg.

Kursort:

Kreishandwerkerschaft Ravensburg
Zeppelinstraße 16, 88212 Ravensburg

Tel. 0751 361 42 22

Fax 0751 361 42 722

e-mail: info@kreishandwerkerschaft-rv.de

internet: www.kreishandwerkerschaft-rv.de

Für die Anmeldung nutzen Sie bitte beigefügtes Formular.

Förderung

Dieser Kurs wird voraussichtlich durch das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds unterstützt. Die Teilnehmer erhalten unter bestimmten Voraussetzungen z.Zt. 30% Zuschuss, Teilnehmer über 50 Jahre erhalten 50% Zuschuss.

Office Manager im Handwerk 2020

**Modul 1
Moderne Büroorganisation im Handwerksbetrieb**

**Modul 2:
Rechtliche Grundlagen im Handwerk**

**Modul 3:
Modernes Marketing im Handwerksbetrieb**

